Azərbaycan Respublikasının Hesablama Palatası

Səmərəlilik auditi sektoru

məsləhətçi

Vəzifənin kodu: 136471

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Xəqani küçəsi 33

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (4)

Vəzifə maaşı: 1240

Qulluq funksiyaları:

- Hesablama Palatası tərəfindən səmərəlilik (performans) auditi növündə həyata keçirilən kənar dövlət maliyyə nəzarəti tədbirləri üzrə mövzuların müəyyənləşdirilərək növbəti il üçün İş Planının layihəsinin hazırlanmasında iştirak etmək;
- Hesablama Palatasının İş Planında nəzərdə tutulmuş səmərəlilik (performans) auditi formasında nəzarət tədbirlərinin, Ali Audit Qurumlarının Beynəlxalq Standartlarına (ISSAI), qüvvədə olan qanunvericiliyə və metodiki sənədlərə müvafiq qaydada planlaşdırılmasında, icrasında, nəticələrinin rəsmiləşdirilməsində və izlənilməsində iştirak etmək;
- Sərəncam mahiyyətli sənədlərdə nəzərdə tutulmuş tədbirlərin (tapşırıqların) həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək, zəruri hallarda əlaqələndirmə və koordinasiya işlərini təşkil etmək;
- Fəaliyyət istiqaməti üzrə Hesablama Palatasının fəaliyyətinə dair illik hesabatların hazırlanmasında iştirak etmək;
- Müvafiq qanun layihələrinə Hesablama Palatasının rəylərinin hazırlanmasında iştirak etmək;
- Səmərəlilik (performans) auditi üzrə beynəlxalq praktikanın və qabaqcıl təcrübələrin öyrənilməsi ilə Hesablama Palatasının bu istiqamətdə nəzarət fəaliyyətinin, normativ-metodiki bazanın təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;
- Funksional fəaliyyət üzrə riskləri təhlil etmək, risklərin idarə edilməsi üzrə tədbirlər görmək;
- Fəaliyyət istiqamətləri üzrə qanunvericilik, icra və məhkəmə hakimiyyəti orqanlarının, müəssisə, idarə və təşkilatların məktub və sorğularına, habelə vətəndaşların ərizə və şikayətlərinə müvafiq qaydada baxılması və icrası istiqamətində zəruri tədbirlərin görülməsi;
- Sektor müdiri tərəfindən verilmiş tapşırıqların icrasını təmin etmək;
- Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil :** İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə
- **iş stajı :** azı 1 il iş stajı
- **Sertifikat :** BA2
- **kompüter bilikləri :** (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə
- **xarici dil bilikləri :** İngilis dili - B1 səviyyəsində, Rus dili - B1 səviyyəsində

Ümumi proqram

1. “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası” [1]

2. “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu [2]

3. “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [3]

4. “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [4]

5. “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [5]

6. “Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [6]

7. “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili” [7]

8. “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri” [8, 9, 10]

9. “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə: [11]

- *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

- *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

- *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

- *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

- *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

- *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

- *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

- *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

- *sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili, sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

Ədəbiyyat:

1. *Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*

2. *“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*

3. *“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*

4. *“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*

5. *“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*

6. *“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*

7. *“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*

8. *“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*

9. *"Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gerbindən istifadə qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 fevral 2019-cu il № 1511-VQ*

10. *"Azərbaycan Respublikasının Dövlət Himnindən istifadə qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 fevral 2019-cu il № 1512-VQ*

11. *Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*

12. *www.dim.gov.az*

13. *www.e-qanun.az*

Dövlət orqanı üzrə proqram

1. "Hesablama Palatası haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu

Ədəbiyyat:

1. *"Hesablama Palatası haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu*

Vəzifə üzrə proqram

1. *Səmərəlilik auditi anlayışı, onun 3 əsas prinsipi (3E) [1. 2]*
2. *Səmərəlilik auditinin maliyyə və uyğunluq auditləri ilə fərqli və oxşar cəhətləri [1, 2]*

3. *Səmərəlilik auditinin məqsədləri [1, 2]*
4. *Səmərəlilik auditində yanaşmalar, meyarlar və risklər [1, 2]*
5. *Səmərəlilik auditinin planlaşdırılması, aparılması, hesabatvermə və izləmə [1, 2]*
6. *Beynəlxalq audit standartları və ali audit qurumlarının beynəlxalq təşkilatları [1, 2]*
7. *Azərbaycan Respublikasının büdcə sistemi və büdcə qanunvericiliyi [3]*
8. *Dövlət büdcəsinin tərtibi və icrası Qaydaları [4]*
9. *Vahid büdcə təsnifatı [5]*
10. *Milli mühasibat uçotu standartları əsasında mühasibat uçotunun təşkili və aparılması [6, 7]*
11. *İqtisadiyyatın əsas sektorları üzrə strateji yol xəritələri və dövlət proqramları [8]*
12. *Dövlət satınalmalarının təşkili [9, 10. 11]*

Ədəbiyyat:

1. *Ali Audit Qurumlarının Beynəlxalq Standartları (ISSAI) (www.intosai.org)*

2. *ISSAI 3000 – Səmərəlilik auditinin fundamental prinsipləri (www.intosai.org)*

3. *"Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının 2002-ci il 2 iyul tarixli 358-IIQ nömrəli Qanunu*

4. *"Dövlət büdcəsinin tərtibi və icrası Qaydaları"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 24 may tarixli 75 nömrəli Qərarı*

5. *"Azərbaycan Respublikasının vahid büdcə təsnifatının təsdiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2018-ci il 11 oktyabr tarixli 440 nömrəli Qərarı*

6. *"Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının 2004-cü il 29 iyun tarixli 716-IIQ nömrəli Qanunu*

7. *Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına əsasən mühasibat uçotunun aparılması Qaydaları"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikasi Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasinin 30.01.2017-ci il tarixli Q-01 nömrəli Qərari*

8. *"Milli iqtisadiyyat və iqtisadiyyatın əsas sektorları üzrə strateji yol xəritələrinin təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2016-cı il 6 dekabr tarixli Fərmanı*

9. *"Dövlət satınalmaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının 2001-ci il 27 dekabr tarixli 245-IIQ nömrəli Qanunu*

10. *"Tenderin nəticələri haqqında tender komissiyasının yekun protokolunun nümunəsinin təsdiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 02.08.2002-ci il tarixli, 124 nömrəli Qərarı*

11. *"Mallar (işlər və xidmətlər) üzrə satınalma müqaviləsinin nümunəsi"nin təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 28.02.2003-cü il tarixli, 34 nömrəli Qərarı*