

Azərbaycan Respublikasının Hesablama Palatası
Dövlət büdcəsi gəlirlərinin auditi şöbəsi, Vergi gəlirlərinin auditi sektoru
böyük məsləhətçi

Vəzifənin kodu: 136566

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Xəqani küçəsi 33

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (4)

Vəzifə maaşı: 1305

Qulluq funksiyaları:

- müvafiq maliyyə, mühasibat, vergi və statistik hesabatlar, eləcə də digər məlumatlar əsasında dövlət vəsaitlərinin toplanması və istifadəsi, dövlət büdcəsi gəlirlərinin formalaşması çərçivəsində ekspert-analitik fəaliyyət üzrə təhlillərin aparılması, nəticələrin əldə olunması və təkliflərin hazırlanması;
- funksional fəaliyyətin həyata keçirilməsi zamanı dövlət gəlirlərinin formalaşmasını tənzimləyən normativ hüquqi aktlarda olan boşluq və uyğunsuzluqların aradan qaldırılması və təkmilləşdirilməsi barədə təkliflərin hazırlanması;
- aidiyyəti sahələrdə kənar dövlət maliyyə nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsi barədə şöbənin iş planının layihəsi üzrə əsaslandırılmış təkliflərin hazırlanması;
- növbəti ilin dövlət büdcəsi haqqında qanun layihəsinə rəyin müvafiq hissəsinin hazırlanması;
- ötən ilin dövlət büdcəsinin icrası haqqında qanun layihəsinə rəyin müvafiq hissəsinin hazırlanması;
- rəhbərliyin tapşırığına əsasən kənar dövlət maliyyə nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi və nəticələri üzrə müvafiq sənədlərin hazırlanması;
- funksional fəaliyyətin həyata keçirilməsi üçün zəruri olan göstəricilərin müvafiq qaydada emal olunması və cədvəlləşdirilməsi;
- şöbə müdiri və ya sektor müdiri tərəfindən verilən tapşırıqların və şöbənin iş planında nəzərdə tutulmuş işlərin icra edilməsi;
- Palatada əmək və icra intizamına, qulluq rəqlamentinə və etik davranış qaydalarına əməl edilməsi;
- funksional fəaliyyətin nəticələri üzrə şöbənin illik hesabatlarının müvafiq hissəsinin hazırlanması;
- qanunvericiliyə və rəhbərliyin tapşırığına əsasən səlahiyyətləri daxilində dövlət orqanları, idarə, müəssisə və təşkilatlar, hüquqi və fiziki şəxslərlə münasibətlərdə Palatanın təmsil edilməsi.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə
- **iş stajı** : vəzifə səlahiyyətlərinə uyğun azı 3 il iş stajı

- **Sertifikat** : BA1
- **kompiuter bilikləri** : (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B1 səviyyəsində

Ümumi proqram

1. “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası” [1]
2. “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [2]
3. “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [3]
4. “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [4]
5. “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [5]
6. “Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [6]
7. “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili” [7]
8. “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri” [8, 9, 10]
9. “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə: [11]
 - *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*
 - *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*
 - *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*
 - *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*
 - *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*
 - *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

- *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*
- *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*
- *sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili, sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

Ədəbiyyat:

1. *Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*
2. *“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*
3. *“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*
4. *“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*
5. *“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il, № 1308-IVQ*
6. *“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*
7. *“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*
8. *“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*
9. *“Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gerbindən istifadə qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 fevral 2019-cu il № 1511-VQ*
10. *“Azərbaycan Respublikasının Dövlət Himnindən istifadə qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 fevral 2019-cu il № 1512-VQ*
11. *Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*
12. *www.dim.gov.az*
13. *www.e-qanun.az*

Dövlət orqanı üzrə proqram

1. "Hesablama Palatası haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu

Ədəbiyyat:

1. *"Hesablama Palatası haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu*

Vəzifə üzrə proqram

1. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi üzrə: [1]
 - Vergilərin müəyyən edilməsinin və tutulmasının əsasları, Azərbaycan Respublikasında vergi sistemi, vergitutmanın formaları, vergilərin ödənilməsi üzrə ümumi qaydalar
 - Muzdlu işlə əlaqədar alınan gəlir, muzdlu işə aid olmayan fəaliyyətdən gəlir, hüquqi şəxslərin mənfəət vergisi
 - Ödəmə mənbəyində verginin tutulması, cari vergi ödəmələri, Əlavə dəyər vergisi
 - Aksizlər, əmlak vergisi və torpaq vergisi
 - Yol vergisi, mədən vergisi və sadələşdirilmiş vergi
2. Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsi üzrə: [2]
 - Gömrük nəzarətinin təşkili, gömrük rəsmiləşdirilməsi, malların gömrük ərazisinə gətirilməsi və bu ərzədən aparılması
 - Bəyanətmə və gömrük bəyannaməsi, sərbəst dövriyyə üçün buraxılış və təkrar idxal gömrük prosedurları
 - Xüsusi gömrük prosedurları, malların idxalı və ixracı üzrə yaranmış gömrük borclarına dair ümumi müddəalar
 - Gömrük borcunun hesablanması və ödənilməsi, mövcud və yarana biləcək gömrük borcu üçün təminat
3. Gömrük tarifinin əsas məqsədləri, gömrük rüsumu dərəcələrinin növləri, malın gömrük dəyəri, gömrük rüsumları üzrə güzəştlər [3]

4. Dövlət rüsumunun tutulduğu hallar, dövlət rüsumunun ödəyiciləri, dövlət rüsumunun hesablanması və ödənilməsi qaydaları, düzgün tutulmamış və artıq ödənilmiş dövlət rüsumunun büdcədən qaytarılması qaydaları [4]
5. Topdansatış ticarət fəaliyyəti sahəsində vergitutma məqsədləri üçün gəlirlərin və xərclərin uçotunun aparılması [5]
6. İstehsal fəaliyyəti sahəsində vergitutma məqsədləri üçün gəlirlərin və xərclərin uçotunun aparılması [5]
7. Vergi ödəyicisinə verilmiş elektron vergi hesab-fakturası üzrə alınmış malların (iş və xidmətlərin) dəyəri ödənilərkən ƏDV-nin ödənilməsi, ƏDV-nin depozit hesabında uçotun aparılması, ƏDV-nin hərəkəti, bu hesab üzrə aparılan əməliyyatlardan ƏDV-nin əvəzləşdirilməsi və dövlət büdcəsinə köçürülməsi [6]
8. Müvəqqəti saxlanc xüsusi gömrük proseduru, malların müvəqqəti saxlanc xüsusi gömrük proseduru altında qalma müddəti [7]

Ədəbiyyat:

1. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi
2. Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsi
3. "Gömrük tarifi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 iyun 2013-cü il, №687-IVQ
4. "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 4 dekabr 2001-ci il, №223-IIQ
5. "Topdansatış ticarət fəaliyyəti sahəsində vergitutma məqsədləri üçün gəlirlərin və xərclərin uçotunun aparılması Qaydası"nın və "İstehsal fəaliyyəti sahəsində vergitutma məqsədləri üçün gəlirlərin və xərclərin uçotunun aparılması Qaydası"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin 16 iyun 2017-ci il tarixli 1460 nömrəli Fərmanı
6. "Vergi ödəyicisinə verilmiş elektron vergi hesab-fakturası üzrə alınmış malların (iş və xidmətlərin) dəyəri ödənilərkən ƏDV-nin ödənilməsi, ƏDV-nin depozit hesabında uçotun aparılması, ƏDV-nin hərəkəti, bu hesab üzrə aparılan əməliyyatlardan ƏDV-nin əvəzləşdirilməsi və dövlət büdcəsinə köçürülməsi Qaydaları"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 30 dekabr 2007-ci il tarixli 219 nömrəli Qərarı
7. "Malların saxlanc xüsusi gömrük proseduru altında yerləşdirilməsi Qaydaları"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 27 avqust 2013-cü il tarixli

Qeyd: *Vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompüter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.*