

**Hesablama Palatası tərəfindən həyata keçirilən nəzarət tədbirlərinin nəticələri  
üzrə qəbul edilmiş Kollegiya qərarlarının icrasına nəzarət edilməsi**

**Q A Y D A L A R I**

**I. Ümumi müddəalar**

1.1. “Hesablama Palatası tərəfindən həyata keçirilən nəzarət tədbirlərinin nəticələri üzrə qəbul edilmiş Kollegiya qərarlarının icrasına nəzarət edilməsi Qaydaları” (bundan sonra Qaydalar) “Hesablama Palatası haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublika sının 2002-ci il 5 mart tarixli 269-IIQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının Daxili Nizamna məsi”nə, Hesablama Palatası nın normativ metodiki sənədlərinə və INTOSAI tərəfindən tövsiyə edilmiş audit standartlarının ümumi prinsiplərinə uyğun olaraq hazırlanmışdır.

1.2. Bu Qaydalar Hesablama Palatası tərəfindən aparılmış nəzarət tədbirləri üzrə qəbul edilmiş Kollegiya qərarlarının müvafiq dövlət orqanları, maliyyə nəzarəti tədbiri aparılan təşkilatlar və nəzarətin predmeti ilə əlaqədar digər idarə və müəssisələr tərəfindən icra olunmasına Palata tərəfindən nəzarət edilməsi pro-seduralarını müəyyən edir.

1.3. Qaydaların məqsədi Hesablama Palatası tərəfindən həyata keçirilən nəzarət tədbirlərinin nəticələrinin icrasına nəzarət edilməsini təmin etməkdir.

**II. Nəzarət tədbirlərinin nəticələri üzrə qəbul edilmiş Kollegiya qərarlarının  
icrasına nəzarət**

2.1. Nəzarət tədbirlərinin nəticələri üzrə qəbul edilmiş Kollegiya qərarlarının icrasına nəzarət, həmin fəaliyyət istiqamətinə rəhbərliyi həyata keçirən auditora və ya auditorlara həvalə edilir.

2.1.1. Nəzarət tədbiri bir auditorun fəaliyyət istiqaməti üzrə aparıldıqda, onun nəticələrinin icrası üzrə qəbul edilmiş Kollegiya qərarının icrasına nəzarət həmin fəaliyyət istiqamətinə rəhbərliyi həyata keçirən auditora həvalə edilir.

2.1.2. Nəzarət tədbiri kompleks aparıldıqda və ya iki və daha çox auditorun fəaliyyət istiqamətini əhatə etdikdə, onun nəticələrinin icrası üzrə qəbul edilmiş

Kollegiya qərarının icrasına nəzarət, həmin fəaliyyət istiqamətlərinə rəhbərliyi həyata keçirən auditorlara həvalə olunur.

2.1.3. Nəzarət tədbirinin nəticələri üzrə qəbul edilmiş Kollegiya qərarlarının icrası birdən çox auditora həvalə edildikdə, hər bir auditor yalnız öz fəaliyyət istiqaməti üzrə verilmiş tapşırıqların icrasına nəzarəti həyata keçirir.

2.2. Nəzarət tədbirinin nəticələri üzrə qəbul edilmiş Kollegiya qərarlarının icrası aşağıdakı hallarda digər auditora həvalə edilə bilər:

- auditorun fəaliyyət istiqaməti dəyişdirildikdə;
- auditor uzun müddətli ezamiyyədə olduqda və ya əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirdikdə;

- “Hesablama Palatası haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş hallar üzrə auditor vaxtından əvvəl vəzifədən azad olunduqda;

- qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hallarda.

2.3. Bu Qaydaların 2.2-ci bəndində nəzərdə tutulmuş əsaslar üzrə Kollegiya qərarının icrası digər auditora həvalə edildikdə, qərarın icrası ilə bağlı bütün prosessual hərəkətlər həmin auditor tərəfindən həyata keçirilir.

2.4. Zərurət yarandıqda Hesablama Palatasının Kollegiyası nəzarət tədbirlərinin nəticələri üzrə qəbul edilmiş Kollegiya qərarlarının icrasına nəzarəti Hesablama Palatasının Sədrinə və ya Sədr müavininə həvalə edə bilər.

2.5. Nəzarət tədbirlərinin nəticələri üzrə qəbul edilmiş Kollegiya qərarlarının icrası ilə bağlı bütün prosessual hərəkətlərin icrası auditorun rəhbərliyi altında fəaliyyət istiqaməti üzrə Hesablama Palatasının müvafiq struktur bölməsi tərəfindən həyata keçirilir.

2.6. Nəzarət tədbirinin nəticələri üzrə qəbul edilmiş Kollegiya qərarının icra vəziyyəti barədə “Hesablama Palatası haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş müddət bitdikdən sonra nəzarət tədbiri aparılmış qurum tərəfindən verilmiş məlumatlar əsasında qərarın icrasına nəzarət həvalə edilmiş auditor tərəfindən rəhbərliyə məruzə edilir.

2.7. Kollegiya qərarı əsasında aidiyyəti qurumlara göndərilmiş təqdimatlar icra edilmədikdə və ya onların icrası gecikdirildikdə Kollegiya qərarının icrasına məsul olan auditor məsələni araşdırıb nəticəsi barədə Palata rəhbərliyinə (Sədr, Sədr müavini) məruzə edir.

2.8. Hesablama Palatasının təqdimatları əsassız olaraq icra edilmədikdə “Hesablama Palatası haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununa əsasən müvafiq tədbirlərin həyata keçirilməsi üçün həmin fəaliyyət istiqamətinə rəhbərliyi həyata keçirən auditor tərəfindən təkliflər verilir.

2.9. Kollegiya qərarının icrasına nəzarəti həyata keçirən auditorun tapşırığına əsasən onun rəhbərlik etdiyi fəaliyyət istiqaməti üzrə müvafiq struktur bölmə Kollegiya qərarlarının icrasını nəzarətdə saxlayır və icra barədə mütəmadi olaraq auditora məlumat verir.

2.10. Fəaliyyət istiqamətinə rəhbərliyi həyata keçirən auditor Kollegiya qərarlarının icra vəziyyəti barədə məlumatları hər rüb üzrə növbəti ayın 5-dək bu Qaydalara əlavə edilmiş formaya (Əlavə 1) uyğun olaraq Hesablama Palatasının Sədrinə təqdim edir.

Sədrin müvafiq dərkənarına əsasən məlumatlar ümumiləşdirilmək üçün müvafiq struktur bölməyə təqdim edilir.

2.11. Kollegiya qərarlarının icrasına dair məlumatları ümumiləşdirən müvafiq struktur bölmə təqdim olunmuş məlumatlar əsasında ildə iki dəfə (hər altı aydan bir Kollegiya qərarlarının icra vəziyyəti barədə Hesablama Palatasının rəhbərliyinə məlumat verir.

2.12. Nəzarət tədbirlərinin nəticələri barədə bu Qaydalara əlavə edilmiş formalar üzrə məlumatlar (Hesablama Palatası Kollegiyasının “\_\_\_” tarixli “\_\_\_” nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “\_\_\_” üzrə nəzarət tədbirlərinin nəticələrinə dair məlumatlar - Əlavə 2 və Nəzarət tədbirləri üzrə həyata keçirilmiş inzibati tənbeh tədbirlərinə dair məlumatlar - Əlavə 3) Hesablama Palatasının fəaliyyəti barədə illik hesabat hazırlanarkən “Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının illik fəaliyyəti barədə hesabatın hazırlanması, baxılması və təsdiq olunması Qaydaları”na uyğun olaraq aidiyyəti Palata üzvləri və struktur bölmələri tərəfindən növbəti ilin aprel ayının 10-dək Palatanın Sədrinə fəaliyyət istiqaməti üzrə təqdim edilən hesabat əlavə edilir.

2.13. Rəhbərliyin müvafiq tapşırığı əsasında həmin məlumatlar “Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının illik fəaliyyəti barədə hesabatın hazırlanması, baxılması və təsdiq olunması Qaydaları”na uyğun olaraq Hesablama Palatasının fəaliyyəti barədə illik hesabatın hazırlanması məqsədi ilə müvafiq struktur bölməyə təqdim edilir.

### **III. Məsuliyyət**

Bu Qaydalarla müəyyən olunmuş tələblərin lazımınca yerinə yetirilməməsinə və nəzarət tədbirlərinin nəticələrinin icrası ilə əlaqədar məlumatların və digər sənədlərin vaxtında və dolğun təqdim edilməməsinə görə Hesablama Palatasının aidiyyəti vəzifəli şəxsləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyət daşıyırlar.

**Əlavə 1**

**Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının Kollegiya qərarlarının icrası haqqında**

Sıra №- si	Qərarın adı, tarixi və nömrəsi	
	Bəndlər üzrə verilmiş tapşırıqlar	Tapşırığın icrası

